

Số: /TB-UBND

Trà Liên, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026

Thực hiện Thông báo số 57/TB-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Ủy ban nhân dân xã Trà Liên thông báo lịch nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị – xã hội thuộc xã:

Nghỉ tết Âm lịch năm 2026:

Thời gian nghỉ là 05 ngày theo quy định.

Lịch nghỉ cụ thể: Từ thứ Hai ngày 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

(Do lịch nghỉ này liền kề với 02 ngày nghỉ hằng tuần là thứ Bảy 21/02/2026 và Chủ Nhật 22/02/2026, tổng số ngày nghỉ liên tục của dịp Tết Âm lịch 2026 là 07 ngày).

Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026:

Nghỉ 02 ngày theo quy định, gồm: thứ Ba ngày 01/9/2026 và thứ Tư ngày 02/9/2026.

Thực hiện hoán đổi ngày làm việc: Nghỉ ngày thứ Hai 31/8/2026 và làm bù vào ngày thứ Bảy 22/8/2026.

(Như vậy, dịp lễ Quốc khánh 2026, công chức, viên chức sẽ nghỉ liên tục 05 ngày, từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026).

2. Đối với người lao động không thuộc đối tượng tại mục 1 (làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức khác trên địa bàn):

Người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ tết Âm lịch và lễ Quốc khánh năm 2026 như sau:

Dịp tết Âm lịch: Lựa chọn 01 trong 03 phương án:

- Nghỉ 01 ngày cuối năm Ất Ty và 04 ngày đầu năm Bính Ngọ; hoặc
- Nghỉ 02 ngày cuối năm Ất Ty và 03 ngày đầu năm Bính Ngọ; hoặc
- Nghỉ 03 ngày cuối năm Ất Ty và 02 ngày đầu năm Bính Ngọ.

Dịp lễ Quốc khánh: Nghi thứ Tư ngày 02/9/2026 và lựa chọn nghỉ 01 trong 02 ngày: thứ Ba ngày 01/9/2026 hoặc thứ Năm ngày 03/9/2026.

Người sử dụng lao động phải thông báo phương án nghỉ cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày.

Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ lễ, tết cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức.

3. Tổ chức thực hiện:

Các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã, Trưởng các thôn có trách nhiệm bố trí, sắp xếp các bộ phận ứng trực hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức và Nhân dân trong thời gian nghỉ lễ, tết.

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã có kế hoạch, biện pháp phù hợp để đảm bảo các hoạt động kinh tế, xã hội, cung cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả thị trường.

UBND xã Trà Liên thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, người sử dụng lao động và Nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn (để thông báo);
- Các doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử (đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Thông